

# Formation Adolescence & posture professionnelle

À destination des professionnels des champs de la santé, du social, du médico-social, de l'éducatif, de l'enseignement, du loisir, du sport et de l'animation, intervenant auprès d'un public adolescent.

## Contexte

Comprendre les comportements des adolescents est complexe : un acte potentiellement agressif peut révéler une fragilité, un appel à l'aide, un besoin de contenance ; derrière un comportement d'isolement peut se cacher un grand besoin de socialisation, de mise en lien.

Cette formation vise à fournir des repères de compréhension sur le processus adolescent pour adapter sa posture professionnelle et ainsi favoriser son positionnement face aux adolescents.

## OBJECTIFS

- Maîtriser les fondements du processus adolescent ;
- Repérer les différentes postures professionnelles en situation ;
- Adapter sa posture en fonction des situations.

## Éléments de contenus

- Le processus adolescent ;
- Les postures professionnelles en fonction des modèles théoriques :
  - Bouëdec : les postures d'autorité, de contractualisation, d'animation, d'accompagnement ;
  - Les 6 attitudes de Porter.

## Méthodes Pédagogiques

Présentiel avec alternance d'exercices pratiques, de mises en situation et d'apports théoriques.

## Prérequis

Aucun prérequis nécessaire.

## Évaluation

Quiz et questionnaire de satisfaction.

## Indicateurs de satisfaction

100% des participants déclarent être satisfaits de la formation suivie et 99% que les objectifs de la formation ont été atteints.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### **Date(s)**

À définir avec l'institution

### **Durée** 1j (7h)

### **Délai d'accès** Aucun

### **Tarifs**

**Formation intra-établissement :**  
sur devis, merci de nous contacter

### **Lieu(x)**

Uniquement en formation  
intra-établissement

### **Accessibilité**

Pour toute situation de handicap, merci de nous contacter pour envisager la faisabilité

### **Formateurs**

- **Thomas LALOUELLE**,  
chargé d'accueil et de prévention,  
et ludothécaire.
- **Benjamin des RIEUX**,  
éducateur spécialisé
- **Damien CHICCA**, chargé de  
prévention

### **Contact(s)**

**Benjamin des RIEUX**  
b.desrieux@mda13nord.fr  
06 33 19 81 66

# PROGRAMME DE LA FORMATION

## 1<sup>ÈRE</sup> JOURNÉE - Le processus adolescent et la posture professionnelle

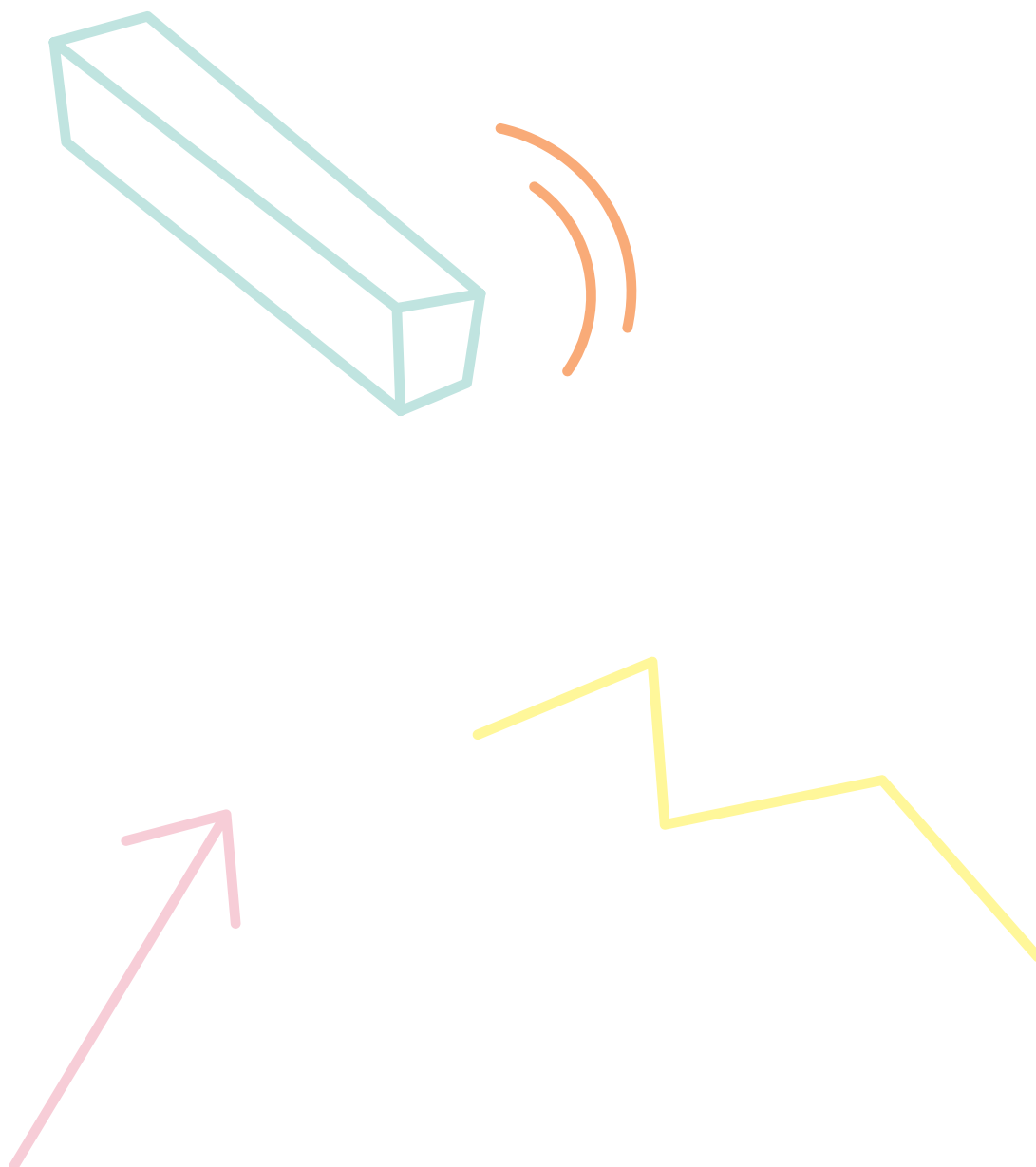
---

### 9h - 12h30 : L'adolescence

- Accueil des participants
- Atelier participatif (exercice structuré sur l'adolescence)
- Apports théoriques sur le processus adolescent (construction identitaire, environnement familial, théorie de l'attachement).

### 13h30 - 17h : La posture professionnelle

- Apports théoriques sur posture d'accompagnement et de prise en charge :
  - Les différentes postures selon Bouëdec ;
  - Les 6 attitudes de Porter.
- Atelier participatifs (exercice structuré sur la posture professionnelle, mises en situation).



# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE FORMATIONS

## PRÉAMBULE

L'association MDA 13Nord, Association Loi 1901, est déclarée auprès du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur, sous le numéro SIRET : 3943779000016 - Code APE : 9499Z. Son siège social est situé 94 rue Labadie, 13300 Salon-de-Pce. Elle a pour objet l'accueil, l'écoute, l'accompagnement le soin et la prévention pour les adolescents et jeunes adultes entre 11 et 25 ans et leur entourage ; ainsi que le travail de réseau avec tout professionnel et toute Institution œuvrant dans le champ de l'adolescence. Son activité de dispensateur de formations professionnelles est enregistrée auprès de la DIRECCTE PACA sous le numéro 93131043513 ; cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état. L'Association MDA 13Nord est reconnue Organisme de DPC (ODPC) enregistré sous le numéro 2952.

## OBJET ET CAMP D'APPLICATION

Les présentes Conditions générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par l'association MDA 13Nord pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès de l'association MDA 13Nord implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

## DEVIS ET ATTESTATION

Pour chaque formation, l'association MDA 13Nord s'engage à fournir un devis au client. Ce dernier est tenu de retourner à l'association MDA 13Nord un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ». Une attestation de présence ou de fin de formation sera fournie au client en fin de prestation.

## RIX ET MODALITÉS DE PAIEMENT

La MDA 13Nord n'est pas assujettie à la TVA, les prix des formations sont nets de taxes.

### Formation inter-établissement

Le paiement est à effectuer après exécution de la prestation, à la réception de la facture, au comptant. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque.

### Formation intra-établissement

Un acompte de 30% est demandé au client, dans un délai pouvant atteindre au maximum 10 jours avant le 1<sup>er</sup> jour de la formation. Le paiement est à effectuer après exécution de la prestation, à réception de la facture, au comptant. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque.

## PRISE EN CHARGE

Si le client bénéficie d'un financement par un Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCO), il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au client. Dans le cas où l'association MDA 13Nord ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO avant le 1<sup>er</sup> jour de formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

## CONDITIONS DE REPORT ET D'ANNULATION D'UNE SÉANCE DE FORMATION

En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeure, l'association MDA 13Nord ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par mail et une nouvelle formation sera alors programmée.

### Formation inter-établissement

L'annulation d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins 10 jours calendaires avant le jour et l'heure prévus. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse [formation@mda13nord.fr](mailto:formation@mda13nord.fr). En cas d'annulation entre 4 et 10 jours ouvrables avant la date de la formation, le client est tenu de payer une pénalité d'annulation, à hauteur de 50% du coût total initial de la formation. En cas d'annulation moins de 3 jours ouvrables avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à 100% du coût total initial sera facturée au client.

La demande de report de sa participation à une formation peut être effectuée par le client, à condition d'adresser une demande écrite à l'organisme de formation dans un délai de 10 jours avant la date de la formation.

### Formation intra-établissement

L'annulation d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins 10 jours calendaires avant le jour et l'heure prévus. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse [formation@mda13nord.fr](mailto:formation@mda13nord.fr). En cas d'annulation entre 4 et 10 jours ouvrables avant la date de la formation, le client est tenu de payer une pénalité d'annulation, à hauteur de 50% du coût total initial de la formation. En cas d'annulation moins de 3 jours ouvrables avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à 100% du coût total initial sera facturée au client.

La demande de report de sa participation à une formation peut être effectuée par le client, à condition d'adresser une demande écrite à l'organisme de formation dans un délai de 10 jours avant la date de la formation.

En cas de non-paiement de l'acompte dans le délai établi à l'article « Prix et modalité de paiement », l'association MDA 13Nord se donne le droit de reporter ou d'annuler la formation, en fonction des échanges de régulation de la situation établis avec le client.

## PROGRAMME DES FORMATIONS

S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant la dynamique de groupe ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

## PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE ET DROITS D'AUTEUR

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de l'association MDA 13Nord. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

## INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à l'association MDA 13Nord sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

## LOI APPLICABLE ET ATTRIBUTION DE COMPÉTENCES

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre l'association MDA 13Nord et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant le tribunal compétent.

## RÉCLAMATIONS

Les clients, stagiaires et les différentes parties prenantes à l'action de formation ont la possibilité à tout moment de faire une réclamation relative aux offres et prestations de formation de l'organisme.

**Par mail : [formation@mda13nord.fr](mailto:formation@mda13nord.fr) ou téléphone : 06 33 19 81 66**

Chaque réclamation sera étudiée et une réponse sera apportée dans les meilleurs délais, par retour de mail.