

Formation

Adolescence & posture professionnelle en médiathèque

À destination des médiathécaires, ludothécaires, bibliothécaires et toutes personnes oeuvrant dans des espaces culturels auprès des adolescents.

Contexte

À travers leurs comportements, les adolescents accueillis en médiathèque peuvent venir bouleverser les « codes » attendus des personnes fréquentant ces lieux. Les médiathèques peuvent représenter un lieu de rencontre, un lieu de transition entre l'enfance et le monde adulte, un lieu d'exposition de soi et de son identité. Autant d'usages détournés de l'usage premier (culturel), mais tout autant fondateur à cette période.

Cette formation vise à fournir des repères de compréhension sur le processus adolescent pour adapter sa posture professionnelle et créer des espaces de médiatisation, afin de mieux appréhender les adolescents fréquentant les médiathèques.

Objectifs

- Maîtriser les fondements du processus adolescent ;
- Repérer les différentes postures professionnelles en situation ;
- Concevoir des outils de médiatisation à destination des adolescents ;
- Savoir aménager des espaces de médiatisation.

Éléments de contenus

- Le processus adolescent ;
- Les différentes postures professionnelles ;
- Les espaces de médiatisation et les postures professionnelles s'y référant ;
- L'activité de jeu.

Méthodes Pédagogiques

Présentiel avec alternance d'exercices pratiques, de mises en situation et d'apports théoriques.

Prérequis

Aucun prérequis nécessaire.

Évaluation

Quiz et questionnaire de satisfaction.

Indicateurs de satisfaction

100% des participants déclarent être satisfaits de la formation suivie et 99% que les objectifs de la formation ont été atteints.

INFORMATIONS PRATIQUES

Date(s)

À définir avec l'institution

Durée 2j (14h)

Délai d'accès Aucun

Tarifs

Formation intra-établissement :
sur devis, merci de nous contacter

Lieu(x)

Uniquement en formation
intra-établissement

Accessibilité

Pour toute situation de handicap, merci de nous contacter pour envisager la faisabilité

Formateurs

- **Thomas LALOUELLE**,
chargé d'accueil et de prévention,
et ludothécaire
- **Benjamin des RIEUX**,
éducateur spécialisé

Contact(s)

Benjamin des RIEUX
b.desrieux@mda13nord.fr
06 33 19 81 66

PROGRAMME DE LA FORMATION

1^{ÈRE} JOURNÉE - Le processus adolescent et la posture professionnelle _____

9h - 12h30 : L'adolescence

- Accueil des participants ;
- Atelier participatif (exercice structuré sur l'adolescence) ;
- Apports théoriques sur le processus adolescent (construction identitaire, environnement familial, théorie de l'attachement).

13h30 - 17h : La posture professionnelle

- Atelier participatif (exercice structuré sur la posture professionnelle, mises en situation) ;
- Travail de définition de la posture professionnelle ;
- Apports théoriques sur la posture d'accompagnement et de prise en charge.

2^{NDE} JOURNÉE - Les outils de médiatisation avec les adolescents _____

9h - 12h30 : Les espaces de médiatisation et les postures professionnelles

- Atelier participatif (exercice structuré sur les espaces de médiatisation) ;
- Apports théoriques sur les espaces de médiatisation et les postures professionnelles.

13h30 - 17h : Les outils de médiatisation

- Ateliers participatifs (Expérimentation de différents outils de médiatisation) ;
- Présentation d'outils de médiatisation ;
- Apports théoriques sur l'activité de jeu ;
- Atelier de conception d'outils de médiatisation (fiche action) ;
- Bilan de la formation et évaluation.



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE FORMATIONS

PRÉAMBULE

L'association MDA 13Nord, Association Loi 1901, est déclarée auprès du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur, sous le numéro SIRET : 3943779000016 - Code APE : 9499Z. Son siège social est situé 94 rue Labadie, 13300 Salon-de-Pce. Elle a pour objet l'accueil, l'écoute, l'accompagnement le soin et la prévention pour les adolescents et jeunes adultes entre 11 et 25 ans et leur entourage ; ainsi que le travail de réseau avec tout professionnel et toute Institution œuvrant dans le champ de l'adolescence. Son activité de dispensateur de formations professionnelles est enregistrée auprès de la DIRECCTE PACA sous le numéro 93131043513 ; cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état. L'Association MDA 13Nord est reconnue Organisme de DPC (ODPC) enregistré sous le numéro 2952.

OBJET ET CAMP D'APPLICATION

Les présentes Conditions générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par l'association MDA 13Nord pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès de l'association MDA 13Nord implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

DEVIS ET ATTESTATION

Pour chaque formation, l'association MDA 13Nord s'engage à fournir un devis au client. Ce dernier est tenu de retourner à l'association MDA 13Nord un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ». Une attestation de présence ou de fin de formation sera fournie au client en fin de prestation.

PRIX ET MODALITÉS DE PAIEMENT

La MDA 13Nord n'est pas assujettie à la TVA, les prix des formations sont nets de taxes.

Formation inter-établissement

Le paiement est à effectuer après exécution de la prestation, à la réception de la facture, au comptant. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque.

Formation intra-établissement

Un acompte de 30% est demandé au client, dans un délai pouvant atteindre au maximum 10 jours avant le 1^{er} jour de la formation. Le paiement est à effectuer après exécution de la prestation, à réception de la facture, au comptant. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque.

PRISE EN CHARGE

Si le client bénéficie d'un financement par un Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCO), il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au client. Dans le cas où l'association MDA 13Nord ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO avant le 1^{er} jour de formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

CONDITIONS DE REPORT ET D'ANNULATION D'UNE SÉANCE DE FORMATION

En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeure, l'association MDA 13Nord ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par mail et une nouvelle formation sera alors programmée.

Formation inter-établissement

L'annulation d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins 10 jours calendaires avant le jour et l'heure prévus. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse formation@mda13nord.fr. En cas d'annulation entre 4 et 10 jours ouvrables avant la date de la formation, le client est tenu de payer une pénalité d'annulation, à hauteur de 50% du coût total initial de la formation. En cas d'annulation moins de 3 jours ouvrables avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à 100% du coût total initial sera facturée au client.

La demande de report de sa participation à une formation peut être effectuée par le client, à condition d'adresser une demande écrite à l'organisme de formation dans un délai de 10 jours avant la date de la formation.

Formation intra-établissement

L'annulation d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins 10 jours calendaires avant le jour et l'heure prévus. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse formation@mda13nord.fr. En cas d'annulation entre 4 et 10 jours ouvrables avant la date de la formation, le client est tenu de payer une pénalité d'annulation, à hauteur de 50% du coût total initial de la formation. En cas d'annulation moins de 3 jours ouvrables avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à 100% du coût total initial sera facturée au client.

La demande de report de sa participation à une formation peut être effectuée par le client, à condition d'adresser une demande écrite à l'organisme de formation dans un délai de 10 jours avant la date de la formation.

En cas de non-paiement de l'acompte dans le délai établi à l'article « Prix et modalité de paiement », l'association MDA 13Nord se donne le droit de reporter ou d'annuler la formation, en fonction des échanges de régulation de la situation établis avec le client.

PROGRAMME DES FORMATIONS

S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant la dynamique de groupe ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE ET DROITS D'AUTEUR

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de l'association MDA 13Nord. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à l'association MDA 13Nord sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

LOI APPLICABLE ET ATTRIBUTION DE COMPÉTENCES

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre l'association MDA 13Nord et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant le tribunal compétent.

RÉCLAMATIONS

Les clients, stagiaires et les différentes parties prenantes à l'action de formation ont la possibilité à tout moment de faire une réclamation relative aux offres et prestations de formation de l'organisme.

Par mail : formation@mda13nord.fr ou téléphone : 06 33 19 81 66

Chaque réclamation sera étudiée et une réponse sera apportée dans les meilleurs délais, par retour de mail.